

Marca da bollo
16,00 Euro

Al Presidente della C.C.V.L.P.S.
c/o il Comune di Oricola
Sportello Unico per le Attività Produttive
Via Castello n. 20
67063 – ORICOLA (AQ)

**RICHIESTA DI CONVOCAZIONE DELLA COMMISSIONE COMUNALE DI VIGILANZA
SUI LOCALI DI PUBBLICO SPETTACOLO**

Il/la sottoscritto _____ nato/a _____
(____) il _____ cittadinanza _____ residente a _____
in Via / Piazza _____ n. _____ cap _____
codice fiscale _____ in qualità di _____
della Società/Associazione/Ente _____ avente sede in _____
volendo effettuare una manifestazione di pubblico spettacolo presso: l'area struttura
in Oricola, in Via / Piazza _____
con capienza presunta di spettatori:
 inferiore a 200 spettatori;
 superiore a 200 spettatori;

CHIEDE

la convocazione della C.C.V.L.P.S. al fine del rilascio della licenza di pubblico spettacolo denominato:

PER

- la verifica di progetto (di nuova realizzazione o di ristrutturazione/modifica), cambio di gestione o sopralluogo relativo a locale di pubblico spettacolo permanente;
- la sola verifica dell'idoneità della documentazione allegata e sottoscritta da professionista abilitato, trattandosi di manifestazione inferiore alle 200 persone;
- il sopralluogo della Commissione di Vigilanza al fine di ottenere il rilascio della licenza di pubblica sicurezza di cui all'art. 68 T.U.L.P.S. (manifestazione superiore a 200 spettatori);

Tale verifica di controllo viene richiesta il giorno _____ dalle ore _____

Per ogni comunicazione contattare il Sig. _____
Tel. _____ Fax _____ email _____

Il/La sottoscritto/a, consapevole delle conseguenze cui può essere soggetto/a se rilascia dichiarazioni mendaci, ai sensi degli artt. 75 e 76 D.P.R. 445/2000, dichiara:

- di non aver riportato condanne penali e di non essere destinatario di provvedimenti che riguardano l'applicazione di misure di prevenzione, di decisioni civili e di provvedimenti amministrativi iscritti nel casellario giudiziale ai sensi della vigente normativa;
- di non essere a conoscenza di essere sottoposto a procedimenti penali.

Oricola _____

Firma _____

Occorre allegare copia fotostatica del documento di identità del dichiarante qualora la presente dichiarazione non sia sottoscritta in presenza del dipendente addetto a riceverla (ad esempio per posta).

Allegati:

1. Documentazione tecnica illustrativa e certificativa atta a dimostrare la sussistenza dei requisiti tecnici relativi all'effettuazione della manifestazione, ovvero:
 - relazione illustrativa con planimetria;
 - dichiarazione di conformità impianto elettrico comprensivo di progetto ove necessario;
 - relazione tecnica relativa ai livelli di illuminamento resi dall'impianto di illuminazione di emergenza lungo le vie di fuga e gli ambienti comuni;
 - verifica, ai sensi della norma CEI 81-1 circa la protezione dalle scariche atmosferiche, ove necessario (art. 40 D.P.R. 547/55);
 - relazione tecnica che specifichi il rispetto delle norme di sicurezza, di cui al D.M. n. 214 del 19.08.1996;
 - certificati di reazione al fuoco dei materiali impiegati (materiali costituenti le coperture, sedute, arredi ecc.);
 - relazione di corretto montaggio delle strutture di copertura;
 - relazione riportante la resistenza al vento delle strutture;
 - verifica statica del palco ove presente ed ove necessario;
 - certificazioni o progetto preventivo relativo alle valutazioni dei livelli acustici interni ed esterni esistenti (D.Lgs. N. 277 del 15.08.91 e D.P.C.M. 01/03/1990);
 - disponibilità di servizi igienici;
 - altro _____

2. Copia ricevuta di versamento quali diritti di convocazione della Commissione (per conoscere l'importo di tali diritti è necessario rivolgersi agli uffici comunali). Detto importo dovrà essere versato al Comune da parte del richiedente, all'atto della richiesta di intervento della C.C.V.L.P.S, mediante pagamento c.c.p. n. 12176673, con la causale: richiesta di convocazione C.C.V.L.P.S.

Tempistiche di richiesta di intervento della C.C.V.L.P.S.

L'intervento della Commissione richiesto con **domanda in bollo, corredata dalla documentazione necessaria** deve essere presentata al Comune di Oricola:

- a) almeno 90 giorni prima della data per la quale viene richiesto, qualora trattasi di istanza di valutazione di documentazione per parere preventivo di fattibilità (progetti di nuova attività o di riapertura stagionale).
- b) almeno 30 giorni prima dello svolgimento delle manifestazioni a carattere temporaneo, (concerti, installazioni circhi, spettacoli viaggianti, sagre, ecc.).
- c) almeno 5 giorni prima dello svolgimento della manifestazione in caso di comprovata urgenza valutabile dagli Uffici comunali preposti.

Le istanze finalizzate all'acquisizione del parere di competenza della Commissione debbono pervenire completamente corredate dalla prescritta documentazione in originale e dalla ricevuta di pagamento, obbligatoriamente nel rispetto delle tempistiche sopra descritte.

Il mancato rispetto del termine di cui sopra determinerà l'improcedibilità della richiesta.

Chi può presentare la domanda:

La domanda, in originale, completa di tutta la documentazione richiesta, deve essere sottoscritta dal Rappresentante Legale della Società o dal titolare, se ditta individuale, e presentata dai medesimi soggetti ovvero da un delegato munito di delega, unitariamente a copia del documento di riconoscimento del delegante e dello stesso delegato.